

Министерство образования Калининградской области

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Калининградской области
комплексная детско-юношеская спортивная школа**

СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

**по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов
в структуре образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования Калининградской области**

Калининград, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. №1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».....	4
3	Методические рекомендации по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568).....	10
4	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (выдержки).....	13
5	Приложение. Перечень документов, необходимых для организации и деятельности физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.....	15
6	Приложение. Образец приказа «О проведении организационных мер по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба».....	16
7	Приложение. Образец должностной инструкции руководителя спортивного клуба.....	18
8	Приложение.Образец 1. Устав школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.....	23
9	Приложение. Образец 2. Устав общественной организации физкультурно-оздоровительного спортивного клуба	28
10	Приложение. Образец положения о школьном спортивном клубе...	38
11	Приложение. Образец протокола общего собрания.....	42
12	Приложение. Образец анкеты члена школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.....	44
13	Приложение. Образец. Календарь спортивно-массовых мероприятий школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.....	45

ВВЕДЕНИЕ

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) предусмотрена организация внеурочной деятельности, в т.ч. физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Минобрнауки России отводит созданию **школьных спортивных клубов**, которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету должно происходить при участии школьного спортивного клуба (далее – ШСК).

В августе **2011 г.** в субъекты РФ были направлены **методические рекомендации** по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568).

С 1 января 2012 г. вступил в силу **п.3 ст.28 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”**, предусматривающий возможность создания в организациях общего образования школьных спортивных клубов, не являющихся юридическими лицами, в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

В соответствии с **постановлением Правительства РФ от 05.04.2012 № 284 “О внесении изменения в Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации”** на Минобрнауки России возложены полномочия по определению порядка деятельности школьных спортивных клубов.

Приказ Минобрнауки России № 1065 от 13.09.2013 г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».



П Р И К А З

« 13 » сентября 2013 г. № 1065

Москва

**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 30235
от «22» октября 2013 г.

Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2011, № 49, ст. 7062; 2013, № 27, ст. 3477), а также пунктом 5.2.63 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов.

Министр

Д.В. Ливанов

3.7. «Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, создаваемых образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – спортивные клубы, образовательные организации), и (или) обучающимися указанных организаций.

2. Спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений, а также в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами.

3. Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом соответствующей образовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном уставом образовательной организации порядке.

Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»¹ /Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №21, ст. 1930; 2012, №30, ст. 4172/ и настоящим Порядком.

4. Спортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного и студенческого спорта.

5. Основными задачами деятельности спортивных клубов являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

6. В целях реализации основных задач школьные спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятия физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:

- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических работников указанных образовательных организаций;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе внутри-вузовских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование сборных студенческих спортивных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;
- оказание поддержки деятельности волонтерских движений по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;
- создание условий для вовлечения обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в занятия физической культурой и спортом;
- организацию работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей-организацию взаимодействия с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития студенческого спорта;
- организацию работы по активному информированию обучающихся и педагогических работников о мероприятиях, соревнованиях и программах студенческого спортивного клуба;
- подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии, увеличенной в размерах по отношению к

нормативам установленной Правительством Российской Федерации, за особые достижения в спортивной деятельности;

- организацию взаимодействия с кафедрой физической культуры в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, с общественными объединениями спортивной направленности.

В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации вне учебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

Утверждение расписания занятий спортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

В спортивных клубах при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя образовательной организации (для спортивных клубов, созданных в качестве структурного подразделения образовательных организаций) в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники.

Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, а также образовательных организаций.

Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление' от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

С целью развития деятельности спортивных клубов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации

№ МД-1077/19
«10» 08 2011 г.

№ МТ-01-04/4568
«10» августа 2011 г.

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

О методических рекомендациях
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, развития детско-юношеского спорта в общеобразовательных учреждениях, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом Минобрнауки России и Минспорттуризм России направляют методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов.

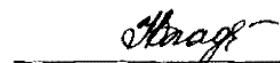
Просим организовать работу в общеобразовательных учреждениях в соответствии с методическими рекомендациями начиная с 2011-2012 учебного года.

Приложение: на 3 л.

Заместитель
Министра образования и науки
Российской Федерации


М.В. Дулинов

Статс-секретарь -
заместитель Министра спорта,
туризма и молодежной политики
Российской Федерации


Н.В. Паршикова

Ткаченко В.В.
(499) 237-71-65

Департамент образовани.
города Москвы

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов.

В соответствии с данными методическими рекомендациями общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном спортивном клубе (далее - клуб). Деятельность клуба регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения. Клуб может создаваться как структурное подразделение общеобразовательного учреждения или как общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

Целями клуба являются привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта; формирование здорового образа жизни. Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

Задачами деятельности клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции: организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"; формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных); пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба; поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся общеобразовательного учреждения, в котором создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательного учреждения. Формами самоуправления в клубе могут являться совет клуба, попечительский совет, общее собрание и другие формы. Общеобразовательное учреждение должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму. Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

"О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

Статья 19. Спортивные клубы

6. Правовое положение школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов, порядок их деятельности определяются в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона (часть 6 введена Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ).

Статья 28. Физическая культура и спорт в системе образования

1. Образовательные учреждения с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

2. Организация физического воспитания и образования в образовательных учреждениях включает в себя:

- 1) проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- 2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- 3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- 4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;
- 5) проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;
- 6) формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- 7) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

8) содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;

9) содействие развитию и популяризации школьного спорта и студенческого спорта (п. 9 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ)

3. В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, студенческого спорта образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования могут создаваться **школьные спортивные клубы** и студенческие спортивные клубы (в том числе в виде общественных объединений), не являющиеся юридическими лицами. Деятельность таких спортивных клубов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и предусматривается уставами соответствующих образовательных учреждений (часть 3 введена Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
СПОРТИВНОГО КЛУБА**

1. Приказ образовательной организации о проведении организационных мероприятий по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба в структуре образовательной организации и назначении на должность руководителя спортивного клуба.
2. Устав физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.
3. Положение физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.
4. Положение о Совете спортивного клуба.
5. Организационная структура клуба (содержание, взаимосвязи между различными направлениями деятельности клуба, избрание руководителей и состав структурных подразделений (комитетов).
6. Положения по направлениям деятельности клуба.
7. Положение о Судейской коллегии (судейских бригадах, судьях по видам спорта).
8. Положение об активе клуба (физорги, волонтеры).
9. Положение о спартакиаде образовательной организации.
10. Положения о проведении соревнований по видам спорта в рамках клубной спартакиады.
11. Положения о спортивных праздниках (программы, сценарии).
12. Должностные инструкции.
13. Инструкции по технике безопасности и правилам поведения для участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
14. План работы Совета клуба на год.
15. Календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.
16. Расписание занятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности.
17. Атрибутика спортивного клуба (спортивная форма, эмблема, флаг, гимн, клятва членов клуба, девиз, речёвки и т.д.).
18. Учебные программы, рабочие планы, списки занимающихся предоставляются педагогами дополнительного образования в Совет клуба для учета и проведения статистической работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная бюджетная образовательная организация
средняя общеобразовательная школа № _____
(ГБОУ СОШ № _____)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г. № _____

О проведении организационных мер по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба « _____ »

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № МД – 1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации от 10.08.2011г. № НП – 02 – 07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» и в целях совершенствования постановки и организации внеурочной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школеприказываю:

1. Назначить руководителем школьного спортивного клуба (далее - ШСК)

должность, Фамилия, Имя, Отчество

2. Руководителю ШСК _____:
Фамилия, Имя, Отчество

2.1. Создать рабочую группу из числа обучающихся, родителей и членов педагогического коллектива для разработки документации по всем направлениям деятельности спортивного клуба;

2.2. Создать информационное поле (стенд, сайт спортивного клуба, веб-страницу на сайте школы), на котором будут располагаться предложения заинтересованных лиц, сообщения о сроках и этапах выполнения рабочей группой подготовительной работы по созданию спортивного клуба (ШСК);

2.3. Подготовить необходимую документацию, провести общее собрание педагогического коллектива, обучающихся и их родителей с целью открытия спортивного клуба, обсуждения и принятия Устава и Положения клуба.

3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлен/а _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственная бюджетная образовательная организация
средняя общеобразовательная школа № _____
(ГБОУ СОШ № _____)**

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № _____

И. И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
СПОРТИВНОГО КЛУБА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее – ШСК) «_____» возлагается на заместителя директора образовательной организации или на лицо, с которым директор образовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.
- 3.3. Организует работу Совета ШСК, участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, занимается налаживанием связей клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.
- 3.4. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документацию ШСК, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в

соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает схему управления клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_____», состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения; выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля клуба, работой Совета ШСК, разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует план работы ШСК, план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.10. Консультирует сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работы ШСК.

3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять Директору образовательного учреждения сотрудников и воспитанников ШСК к административному поощрению.

4.6. Запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля

и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора образовательной организации образования, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «_____», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом работы ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а
и обязуюсь выполнять:**

_____ «_____» _____ 20 г.
/подпись // расшифровка подписи/

Утверждён
на общем собрании
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**УСТАВ
ШКОЛЬНОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СПОРТИВНОГО
КЛУБА «_____»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № _____ РАЙОНА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОО ШФОСК ГБОУ СОШ № _____)**

1. Общие положения

1.1. Школьный физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «_____», в дальнейшем именуемый "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «_____» государственной бюджетной образовательной организации средней общеобразовательной школы № _____ района Калининградской области.

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории ГБОУ СОШ № _____.

1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК):

ГБОУ СОШ № _____, г. _____ ул. _____ д. _____ корп. _____

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста ____ лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации и преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

4.6. Общее собрание:

4.6.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.6.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.6.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.6.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

4.6.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

4.6.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся: реорганизация и ликвидация ШСК;

утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;

выбор членов Совета ШСК;

утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

избрание контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

4.7.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.7.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.7.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.7.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.7.5. Содействует реализации инициатив воспитанников вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне

учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.7.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

4.7.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

4.7.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.7.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.7.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации клуба, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях - решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Утверждён
учредительным общим собранием
от «__» _____ 20__ г.

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
СПОРТИВНОГО КЛУБА «_____»

г. _____ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «_____», именуемая в дальнейшем - Клуб, является добровольным общественным объединением физических и юридических лиц - общественных объединений, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.2. Клуб действует на основе принципов добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Клуб осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на территории _____.

1.5. Клуб является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Клуб обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Клуб обладает правом собственности на имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.

1.7. Клуб от своего имени для достижения уставных целей имеет право заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Клуб отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. Клуб не отвечает по обязательствам государства, членов Клуба. Члены Клуба не отвечают по его обязательствам. Государство не отвечает по обязательствам Клуба.

1.10. Члены Клуба самостоятельны в своей деятельности.

1.11. Клуб имеет свой флаг, эмблему, вымпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы. Символика с наименованием Клуба подлежит учету и государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Клуб может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения.

Взаимоотношения Клуба с другими общественными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения. Клуб сотрудничает с общественными организациями и объединениями на контрактной и иной договорной основе.

1.13. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Клуба - совета Клуба - _____.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА

2.1. Целями деятельности Клуба являются:

- координация деятельности членов Клуба по защите прав и законных интересов граждан, занимающихся _____;
- объединение усилий членов Клуба для содействия реализации программ по развитию _____;
- организация _____ работы членов Клуба;
- разработка и реализация программ развития _____;
- содействие в развитии и пропаганде _____ как эффективного средства оздоровления, воспитания, преодоления наркомании, алкоголизма и курения среди детей, подростков и молодежи; привлечение в Клуб новых членов;
- содействие другим _____ объединениям и клубам в проведении _____ мероприятий, совершенствованию организационных и методических основ _____, развитию и укреплению связей, в том числе межгородских и международных.

2.2. Для достижения уставных целей Клуб решает следующие задачи:

- участие совместно с государственными, общественными организациями в разработке и реализации программ развития _____, физической культуры, спорта и туризма среди населения, направленных на максимальное удовлетворение его потребностей в занятиях физической культурой, спортом и спортивно-оздоровительным туризмом;
- привлечение ресурсов для реализации уставных целей Клуба;

- содействие деятельности в сфере _____, физической культуры, спорта, туризма, образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития граждан, прежде всего молодежи;
- улучшение системы связи и обмена информацией между организациями и специалистами в области _____;
- установление партнерских отношений со специалистами с целью исследования деятельности неправительственных организаций, занимающихся развитием _____;
- развитие, укрепление материальной базы Клуба;
- содействие членам клуба в принятии участия в городских, межрегиональных и международных фестивалях, симпозиумах и других мероприятиях.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Клуб в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке регламентирующих документов по организации _____ работы с молодежью;
- учреждает хозяйственные товарищества и общества, иные хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- организует и проводит _____ мероприятия;
- организует и проводит лотереи, выставки, иные мероприятия, непосредственно связанные с развитием _____;
- определяет в установленном порядке обязательные критерии (параметры, требования и условия) для команд Клуба;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- развивает сотрудничество с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи;
- проводит встречи, консультации, семинары со специалистами в области _____, физической культуры и спорта, в том числе с целью содействия получению в установленном порядке соответствующих лицензий и сертификатов;
- осуществляет исследовательскую деятельность и проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами Клуба;
- оказывает содействие членам клуба в трудоустройстве;
- осуществляет предусмотренные действующим законодательством сделки с движимым и недвижимым имуществом для выполнения своих уставных целей и задач;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую, деятельность и приобретает имущество для ведения предпринимательской деятельности;
- осуществляет иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им.

2.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Клубом только после получения соответствующих лицензий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

3.1. Для осуществления своих уставных целей Клуб в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся деятельности Клуба, в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти по вопросам деятельности Клуба.

3.2. Клуб обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Клуба;
- ежегодно составлять отчет об использовании своего имущества;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Клуба, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Клуба в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Клуба, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Клубом от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ

4.1. Членство в Клубе добровольное. Членами Клуба являются физические и юридические лица - общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке, признающие и соблюдающие настоящий Устав, принимающие активное участие в его деятельности, своевременно уплачивающие членские взносы.

Члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Прием в члены Клуба осуществляется советом Клуба на основании письменного заявления физического лица или решения руководящего органа вступающего общественного объединения, выразивших поддержку целям Клуба и (или) его конкретным акциям, принимающих участие в его деятельности, уплативших вступительные взносы.

4.3. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в деятельности Клуба;
- избирать и быть избранным и в выборные органы Клуба;
- вносить предложения об улучшении деятельности Клуба, его должностных лиц, получать информацию о деятельности Клуба;
- принимать участие в общих собраниях Клуба с правом решающего голоса;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Клубом;
- добровольно выйти из состава членов Клуба;
- вносить добровольные и целевые взносы.

4.4. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать и выполнять положения Устава Клуба, решения его руководящих органов, принятые в пределах их компетенции;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- соблюдать правила проводимых Клубом мероприятий и соревнований;
- не допускать действий, которые могут причинить ущерб Клубу.

4.5. Член Клуба вправе по своему усмотрению выйти из состава Клуба, письменно уведомив об этом совет.

4.6. Член Клуба, вышедший из его состава, вправе вновь поступить в Клуб в установленном порядке.

4.7. Член Клуба может быть исключен из его состава советом с последующим утверждением общим собранием Клуба по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Клуба;
- препятствие своими действиями деятельности Клуба и его органов;
- грубое нарушение Устава, регламента(ов) и иных обязательных документов Клуба.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КЛУБА

5.1. Источниками формирования имущества и средств Клуба являются:

- членские взносы членов Клуба;

- добровольные взносы и пожертвования, в том числе и целевые, юридических и физических лиц как российских, так и иностранных (в том числе и благотворительные);
- доходы от предпринимательской, издательской, внешнеэкономической деятельности;
- поступления от проводимых _____, спортивных и иных мероприятий;
- дивиденды, получаемые от операций с ценными бумагами и депозитами, приобретенными на временно свободные средства.

5.2. Клуб может иметь в собственности землю, здания, сооружения, транспортные средства, жилищный фонд, спортивное оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Клуба, указанной в статьях 2 и 3 Устава.

В собственности Клуба могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Клуба в соответствии с его уставными целями.

5.3. Собственником имущества и средств Клуба является Клуб в целом. Каждый отдельный член Клуба не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Клубу.

5.4. От имени Клуба права собственника имущества, поступающего в Клуб, а также созданного или приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет постоянно действующий руководящий орган - совет Клуба.

5.5. Клуб не имеет своей целью извлечение прибыли. Доходы от предпринимательской и иной деятельности Клуба не перераспределяются между членами Клуба, а используются для достижения уставных целей.

6. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ КЛУБА

6.1. Руководящими органами Клуба являются:

- общее собрание членов Клуба;
- совет Клуба.

Высшим руководящим органом Клуба является общее собрание.

6.2. Общее собрание созывается советом не реже двух раз в 5 лет. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе совета, по требованию не менее чем 1/2 членов Клуба или ревизионной комиссии. Норма представительства на общем собрании устанавливается советом.

6.3. Письменное сообщение в виде факса или телеграммы о созыве очередного или внеочередного общего собрания должно быть направлено Председателем всем членам Клуба не позднее чем за 30 дней до назначения даты его проведения. В указанном сообщении должны быть отражены вопросы повестки дня заседания общего собрания.

Члены Клуба вправе участвовать в общем собрании членов Клуба лично или через представителей. Несколько членов Клуба вправе выбрать одного представителя для участия в общем собрании - делегата. Представители (делегаты) от членов Клуба на общем собрании действуют на основании доверенности. Данные о делегатах, избранных членами Клуба на общее собрание, направляются в совет Клуба не позднее чем за 15 дней до начала его проведения.

6.4. Общее собрание правомочно в случае присутствия на нем более половины избранных делегатов от членов Клуба.

Решения принимаются простым большинством голосов. Форма голосования определяется общим собранием.

Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизации и ликвидации Клуба принимаются 2/3 голосов избранных делегатов.

6.5. Любой член Клуба вправе требовать рассмотрения вопроса на общем собрании при условии, что этот вопрос был поставлен им не позднее чем за 10 дней до даты начала общего собрания и в письменном виде (телеграммой или факсом) был направлен в совет Клуба.

Решение об удовлетворении указанного требования принимается советом простым большинством голосов.

6.6. На каждом общем собрании в обязательном порядке ведется соответствующий протокол, подписываемый по окончании заседания председательствующим и секретарем. Книга протоколов хранится в исполнительной дирекции.

6.7. Общее собрание как высший руководящий орган Клуба вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

К исключительной компетенции общего собрания относится:

- определение основных направлений и программ деятельности Клуба;
- избрание и переизбрание Председателя и членов совета Клуба, ревизионной комиссии и ее председателя сроком на 5 лет;
- утверждение отчетов Председателя, совета, ревизионной комиссии;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- утверждение решений совета об исключении членов Клуба;
- определение численного и персонального состава членов совета;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Клуба.

6.8. В период между общими собраниями деятельностью Клуба руководит совет, созываемый Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.9. Совет является постоянно действующим руководящим органом Клуба.

Совет:

- принимает регламентирующие документы Клуба, а также иные внутренние документы;

- разрабатывает целевые благотворительные программы развития _____, физической культуры, спорта, спортивно-оздоровительного туризма;
- осуществляет анализ выполнения текущих программ и мероприятий;
- определяет основные направления финансовой политики;
- учреждает хозяйственные товарищества и общества;
- подготавливает и выносит на рассмотрение общего собрания вопросы, связанные с деятельностью Клуба, в том числе вопросы повестки дня общего собрания;
- осуществляет прием и исключение членов Клуба;
- избирает по представлению Председателя Сопредседателя Клуба сроком на 5 лет;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий Клуба по направлениям деятельности;
- осуществляет права юридического лица от имени Клуба и исполняет обязанности в соответствии с Уставом;
- утверждает годовой бюджет, сметы доходов и расходов Клуба;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания.

6.10. Совет считается правомочным в принятии решений в случае присутствия на его заседании более половины его членов. Каждый член совета имеет один голос при принятии решений. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.11. Численный и персональный состав совета определяется общим собранием.

6.12. Заседания совета ведет Председатель. В случае его отсутствия заседания ведет Сопредседатель.

6.13. Членом совета может являться уполномоченный представитель члена Клуба, избранный в установленном порядке на общем собрании в состав совета.

6.14. Совет утверждает график своих заседаний и определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению.

6.15. Совет может кооптировать в свой состав новых членов, но не более 30% от числа избранных общим собранием, с последующим утверждением на общем собрании.

6.16. Председатель является высшим должностным лицом Клуба и осуществляет постоянное руководство Клубом и советом Клуба. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, в том числе:

- руководит в установленном порядке деятельностью Клуба;
- подписывает регламентирующие документы Клуба, планы, программы, положения, иную документацию;

- без доверенности действует от имени Клуба, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных органах, в общественных объединениях, учреждениях, организациях, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Клуба в пределах утверждаемых советом смет;
- заключает от имени Клуба договоры (контракты), принимает на работу и увольняет штатных работников исполнительной дирекции, принимает к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает им должностные оклады, издает приказы и распоряжения, утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов на содержание исполнительной дирекции, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания и совета Клуба;
- принимает решения о предъявлении от имени Клуба претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- контролирует деятельность исполнительной дирекции;
- назначает генерального директора;
- совершает иные действия, не входящие в компетенцию общего собрания и совета Клуба.

6.17. Председателю Клуба подчиняется исполнительная дирекция Клуба, которая осуществляет текущую хозяйственную, предпринимательскую деятельность Клуба, реализацию решений общего собрания, совета и Председателя Клуба, действуя на основании положения, утверждаемого Председателем.

6.18. Сопредседатель Клуба избирается советом по представлению Председателя на пятилетний срок. Компетенцию Сопредседателя определяет Председатель Клуба.

6.19. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба.

Ревизионная комиссия и ее председатель избираются на общем собрании сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию.

К компетенции ревизионной комиссии относится:

- ежегодное проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Клуба;
- представление общему собранию на утверждение отчетов о своей работе;
- внесение предложений, замечаний руководящим органам Клуба по его финансово-хозяйственной деятельности.

В состав ревизионной комиссии не могут входить члены совета Клуба и сотрудники исполнительной дирекции, работающие по найму.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КЛУБА

7.1. Изменения и дополнения в Устав Клуба вносятся общим собранием по предложению совета, если за них проголосовало 2/3 избранных делегатов, присутствующих на общем собрании.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Клуба подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самого Клуба, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБА

8.1. Реорганизация Клуба в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена в установленном порядке по решению общего собрания при условии, если за это решение проголосует 2/3 избранных делегатов.

8.2. Клуб может быть ликвидирован по решению общего собрания, если за это проголосуют 2/3 избранных делегатов, или по решению суда в установленном законом порядке.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Клуба по решению общего собрания после расчетов с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Решение об использовании оставшегося после ликвидации Клуба имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.4. После ликвидации Клуба его документы по личному составу исполнительной дирекции передаются в установленном законом порядке на государственное хранение.

8.5. Решение о ликвидации Клуба направляется в зарегистрировавший его орган для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение педагогического совета

ГБОУ СОШ № ____

протокол № ____

« ____ » _____ 20...г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение попечительского совета

ГБОУ СОШ № ____

протокол № ____

« ____ » _____ 20... г

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СОШ № ____

И.И. Иванов

« ____ » _____ 20... г.

Положение о школьном спортивном клубе « _____ »**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее - клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- концепцией развития ОО;
- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОО, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОО.

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОО.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОО во внеурочное время.

3. Функции Клуба

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

3.3. Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

3.5. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.

3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОО.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а так же должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной

работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная бюджетная образовательная организация
средняя общеобразовательная школа № _____
(ГБОУ СОШ № _____)

ПРОТОКОЛ
общего собрания ГБОУ СОШ № _____
№ _____ « ____ » _____ г.

Присутствовало _____ (_____) человек.

1. Открытие спортивного клуба в школе.

Слушали выступление о необходимости создания школьного спортивного клуба _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Постановили: **создать спортивный клуб в школе.**

2. Выборы состава спортивного клуба.

Слушали выступление о выборе кандидатов в состав спортивного клуба _____

Ф.И.О.

Предложены следующие кандидатуры:

1. _____ председатель;

2. _____ заместитель председателя;

3. _____ секретарь;

4. _____ член клуба;

5. _____ член клуба.

Результаты голосования:

За _____ (_____) чел.

Против _____ (_____) чел.

Воздержались _____ (_____) чел.

Постановили: **Данные кандидатуры избрать в члены совета клуба.**

3. Разное.

Слушали:

Ф.И.О.

Внесено предложение: Назвать клуб школы «_____».

Результаты голосования:

За _____ (_____) чел.

Против _____ (_____) чел.

Воздержались _____ (_____) чел.

Постановили: **Утвердить название школьного клуба** «_____».

Председатель собрания _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная бюджетная образовательная организация
средняя общеобразовательная школа № _____
(ГБОУ СОШ № _____)

Анкета
члена школьного физкультурно-оздоровительного
спортивного клуба «_____»

Фото
3 x 4
без уголков

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
(класс, № школы)

6. Член спортивного клуба: «_____» ГБОУ СОШ № _____
(название спортивного клуба, организации)

7. Вид спорта: _____

8. Разряд, звание: _____

9. Первый тренер: _____
(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)

10. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдан _____
/ до 14 лет /

дата выдачи: _____

11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
/старше 14 лет /

дата выдачи: _____

13. Страхование свидетельство: _____

14. Адрес проживания: _____

15. Адрес регистрации: _____

16. Родители: _____
(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

17. Контактные данные:

дом.тел.: _____

моб. тел.: _____

E-mail: _____

Дата заполнения анкеты " __ " _____ 20__ года

Подпись члена
спортивного клуба «Лидер»: _____ / Ф.И.О. /

ОБРАЗЕЦ

Согласовано
Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ М.П. Иванова
«.....».....20....г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № _____
_____ П.П. Петрова
«.....».....20....г.

**Календарь
спортивно-массовых мероприятий школьного
физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «_____»
ГБОУ СОШ № _____ на 20____ - 20____ учебный год**

Месяц	Дата	Название мероприятия	Состав команды от класса	Ответственный за мероприятие
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
декабрь				
январь				
февраль				
март				
апрель				
май				

***Календарь спортивно-массовых мероприятий утвержден на заседании Совета школьного спортивного клуба «_____» протокол № _____ от «.....»20...г.

Председатель Совета спортивного клуба _____ /С.
Петров/Руководитель спортивного клуба «_____»: _____ /И.И.
Иванова/