

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ  
пос. Новоколхозное» \_\_\_\_\_ Финашина М.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, заведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; -о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководитель МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководитель МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

	-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ГВЭ/ЕГЭ»		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР;  классные руководители;  педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР;  классные руководители;  педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление раздела школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: -регистрация на экзамены; -предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; -правила поведения на ГИА и административная	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

	ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: -регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора поУВР;  классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА-2024	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> </ul> лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора поУВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: -организаторов ППЭ; -членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора поУВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора поУВР
5.4	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора поУВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора поУВР; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора поУВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения(изложения): -участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения	Октябрь–май	Заместитель директора поУВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

	(изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА - 2024	Декабрь	Заместитель директора по
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов классовна экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.15.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: -входной контроль – 9 и 11 классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март-май	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора поУВР
<b>8. Проведение ГИА - 2024</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена по заявлению родителей	Заместитель директора поУВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора поУВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора поУВР

Заместитель директора по УВР Догилева А.Р.