

ПЛАН

мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|--|---|----------------|
| 1. | Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам. | Зам.директора по УВР | Сентябрь |
| 2. | Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах» | Зам.директора по УВР | Сентябрь |
| 3. | Ознакомление учащихся с демоверсиями по предметам. | учителя - предметники | октябрь |
| 4. | Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов. | Руководители МО, учителя - предметники | в течение года |
| 5. | Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов | кл. руководители | октябрь |
| 6. | Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения | Зам. директора по УВР | октябрь |
| 7. | Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ – 9 класс, ЕГЭ - 11класс | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
| 8. | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УВР, кл. руководители Руководители МО, учителя - предметники | ноябрь |
| 9. | Подготовка обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения, обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию. | учитель русского языка и литературы в 9, 11 классе | В течение года |
| 10. | Контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл. по предметам по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по | Декабрь |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

| | | | |
|-----|--|--|--------------------|
| | | УВР, учитель математики | |
| 11. | <p>Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА в 9 и 11 классах.</p> <p>Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право создание специальных условий при проведении ГВЭ – 9, 11 классы.</p> <p><u>Примерная повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Декабрь Февраль |
| 12. | Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | в течение года |
| 13. | Контроль системы повторения по предметам русский язык, математика, обществознание, биология, физика и подготовке к ГИА в 9, 11 классах. | Зам.директора по УВР, | в течение года |
| 14. | <p>Совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ - 11кл. и ОГЭ, ГВЭ -9 кл., - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ - 11кл. и ОГЭ, ГВЭ -9 кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ - 11кл. и ОГЭ, ГВЭ -9 кл., и пути их решения | Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители | Январь |
| 15. | Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Зам.директора по УВР | Январь |
| 16. | Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам | Зам.директора по УВР | Сентябрь - октябрь |
| 17. | Проведение консультаций по подготовке к экзаменам по выбранным предметам в 9 и 11 классах. | учителя - предметники, | в течение года |
| 18. | Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации. | Зам.директора по УВР | Декабрь |
| 19. | Оформление заявлений на сдачу учениками ЕГЭ - 11класс, и ОГЭ, ГВЭ -9 класс. | Зам.директора по УВР, классные руководители | Февраль, март |
| 20. | Совещание: | Зам.директора по УВР | Март |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

| | | | |
|-----|---|---|--------------|
| | - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ -9 кл., и способы их устранения. | | |
| 21. | Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ -9 кл., ЕГЭ-11кл.. | Зам.директора по УВР | Март |
| 22. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам. | Зам.директора по УВР, классные руководители | январь - май |
| 23. | Проведение тренировочных и диагностических работ в 9 и 11 классах на СТАТград | Зам.директора по УВР, учителя - предметники | Октябрь-май |
| 24. | Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение. | Зам.директора по УВР, учителя - предметники | январь - май |
| 25. | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | педагог - психолог | Апрель |
| 26. | Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. | Зам.директора по УВР, классные руководители | Май |
| 27. | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА-9. | Директор школы | Май |
| 28. | Проведение ГИА-9 и ЕГЭ – 11 в сроки определенные Министерством образования и науки РФ | Зам.директора по УВР, | Май |
| 29. | Проведение ГИА – 9 и ЕГЭ – 11 в сроки, определенные Министерством образования и науки РФ | Зам.директора по УВР | Июнь |
| 30. | Получение протоколов проверки ЕГЭ-11 и ГИА-9 и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Зам.директора по УВР | Июнь |
| 31. | Сбор информации о результатах ГИА-9, ЕГЭ –11. | Зам.директора по УВР | Июнь |
| 32. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов ГИА-9, ЕГЭ в 2020 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. | Зам.директора по УВР | Июнь |

Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»



Финашина М.А.

