

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ
«СОШ пос. Новоколхозное»

Финашина М.А

« 11 » января 2022 г.



ПЛАН общих мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

1. Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (далее по тексту – Школа) на 2022 г.

2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и обеспечение целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Школу оборудования.

4. Корректировка критериев по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Школы.

5. Предоставление сведений о заработной плате работников Школы.

6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Школы:

- размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение информации о телефоне доверия министерства образования Калининградской области и отдела образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Немаснского муниципального района на информационных стендах и сайте Школы в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте Школы плана мероприятий по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, на предмет наличия сведений о фактах коррупции и детальной проверки фактов, указанных в обращениях.

7. Проведение разъяснительной работы с работниками Школы:

– о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

– по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– организация антикоррупционного просвещения в Школе: на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющем совете, родительских собраниях;

– приобретение методических и учебных пособий по организации антикоррупционного просвещения в Школе;

– доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

8. Внедрение электронного документооборота в деятельность Школы.

9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

10. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

11. Совершенствование организации и проведения ГИА:

– организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);

– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

– участие представителей участников образовательных отношений в составе конфликтных комиссий;

– организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

12. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

13. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

14. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий с участниками образовательных отношений (по плану).

15. Организация общественного контроля в Школе путем включения представителей субъектов образовательных отношений в составы наградных, конкурсных комиссий.

16. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2022 год
в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором Школы	Постоянно	Директор школы
3.	<p>Проведение мероприятий по единой системе оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных и конфликтных комиссий. 	Май- июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности	Постоянно	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	должностных лиц.		
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности Школы			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По плану	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Школы, в том числе в целях приведения к требованиям законодательства Российской Федерации	Январь- март 2022 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Организация работы с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Библиотечные уроки, выставка книг в библиотеке	Март 2022	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2022	Зам. директора по ВР
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:	Апрель 2022года	Учителя русского языка

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции. - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Февраль-май 2022 года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	По плану	Зам. директора по ВР
Работа с педагогическими работниками			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Размещение на сайте Школы правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам. директора
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте Школы материалов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Размещение на сайте публичного отчета Школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча обучающихся и родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	Май	Директор школы
4.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6.	Привлечение родительской общественности для участия в организации и проведении школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий